

Proiect:
Transferul soluțiilor de tip e-licitații în România

**GHID
DE UTILIZARE A PLATFORMELOR ELECTRONICE
PENTRU ACHIZIȚIILE PUBLICE**



Proiect finanțat de către Uniunea Europeană prin
Directoratul General Întreprinderi și Industrie, în cadrul Programului
„Action no. 5 - Supporting best practice exchange of e-business policies for SMEs”

Această lucrare a fost realizată în cadrul proiectului **TRESOR - Transfer al soluțiilor e-licitații înspre România**, promovat și coordonat de către Camera Meșteșugarilor & Camera de Comerț Trier prin Centrul Euro Info DE126, Germania și implementat în România în parteneriat cu Fundația CDIMM Maramureș - Centrul Euro Info RO824 Baia Mare și Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara - Centrul Euro Info RO823 Timișoara.

Proiectul cofinanțat de către Uniunea Europeană prin Comisia Europeană - Directoratul General Întreprinderi și Industrie, în cadrul Programului „*Action no. 5 - Supporting best practice exchange of e-business policies for SMEs*” a pus în practică un set de activități complexe menite să asigure un transfer de cunoștințe și bune practici în ceea ce privește promovarea, adoptarea și utilizarea soluțiilor e-business în România, în domeniul licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri, lucrări și servicii.

Odată cu aderarea României la Uniunea Europeană, domeniul achizițiilor prin licitații publice a dobândit o nouă dimensiune, de aceea pentru firmele românești au apărut noi oportunități care pot fi valorificate doar cunoscând legislația, procedurile și sistemele de lucru specifice. În acest sens, apreciem că informațiile prezentate în acest ghid vor contribui la pregătirea firmelor pentru participarea cu succes la procedeele electronice de licitație, care se organizează la nivel național, regional și european. Ca urmare, exemplele concrete abordate în lucrare sunt concentrate pe trei zone: Uniunea Europeană, Germania și România și privesc cadrul de reglementare și modul de lucru cu sisteme electronice de licitație și de atribuire.

Ghidul a fost elaborat de către partenerii de proiect cu contribuția și experților români de la firma de consultanță INTEGRATE INVESTMENT SRL din București.





Proiect:

Transferul soluțiilor de tip e-licitații în România

GHID

**DE UTILIZARE A PLATFORMELOR ELECTRONICE
PENTRU ACHIZIȚIILE PUBLICE**



*Proiect finanțat de către Uniunea Europeană prin
Directoratul General Întreprinderi și Industrie, în cadrul Programului
„Action no. 5 - Supporting best practice exchange of e-business policies for SMEs”*

Conținutul acestui ghid nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene

CUPRINS:

1. Achiziții publice situate peste valorile prag ale UE	5
1.1. Principii generale ale achizițiilor publice	5
1.2. Directive relevante în legislația europeană a achizițiilor	6
1.3. Procedee de achiziție pe plan european	6
1.3.1. Procedeele deschise	6
1.3.2. Procedeele închise	6
1.3.3. Procedeele negocierii directe	7
1.3.4. Dialogul competitiv	7
1.4. Valorile prag ale Uniunii Europene	7
1.5. Publicarea unei licitații la nivel european	8
2. Ce este licitația electronică?	8
3. Avantajele licitației electronice	8
3.1. Etape de desfășurare a licitației electronice	10
4. Acces și cerințe	11
5. Prezentarea unor platforme de licitare	12
5.1. TED	12
5.2. ETIS	12
5.3. Platforma de licitare electronică a Republicii Federale Germane	13
6. Achiziții publice – România	15
6.1. – Principii generale	15
6.2. – Legislație națională	17
6.3. – Organisme naționale implicate în procesul de achiziții publice	19
6.4. – Contracte de achiziție publică	20
6.5. – Proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică	21
6.6. – Modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție publică	22
6.7. – Anunțul de participare	23
6.8. – Sistemul electronic de achiziții publice / SEAP	23
7. Glosar de termeni	31

1. Achiziții publice situate peste valorile prag ale UE

Volumul total al achizițiilor publice în UE – aceasta însemnând achiziția de bunuri, servicii și prestări în construcții prin autorități publice sau întreprinderi publice – se estimează a fi de aproximativ 16% din PIB-ul Uniunii, respectiv 1.500 miliarde EURO. În timp ce adjudecarea contractelor situate sub valoarea prag a UE se face conform reglementărilor naționale, la valori ce depășesc aceste valori prag se aplică legislația europeană a achizițiilor (legea concurenței).

1.1. Principii generale ale achizițiilor publice

Achizitorii publici sunt obligați ca, la atribuirea de contracte, să asigure un tratament egal tuturor participanților și să procedeze în mod transparent.

Contractele trebuie atribuite în general prin concurență, în așa fel încât la aprovizionarea instituțiilor publice să se asigure o participare largă a economiei. În procedeele licitațiilor europene trebuie să se țină seamă de ofertanții din toate țările UE (principiul concurenței). În toate fazele procesului de achiziție se aplică interdicția discriminării (principiul tratamentului egal). Aceasta înseamnă că toate întreprinderile care au depus o ofertă trebuie să fie incluse în competiție. De la evaluare sunt excluse ofertele depuse cu întârziere, precum și acelea care prezintă vicii de formă (de exemplu, lipsa semnăturii, modificarea caietului de sarcini etc.). De asemenea, pot fi excluse întreprinderi care nu dispun de pregătirea profesională necesară, de capacitatea necesară, sau cele care nu prezintă încredere. Întreprinderile sunt obligate să dovedească achizitorului prin diferite documente că sunt eligibile (Extras de la Registrul Comerțului, extras de la Registrul Meșteșugarilor etc.).

Achizitorii publici sunt obligați să gestioneze economic banul public (principiul economicității), iar atribuirea se face pentru oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Oferta cea mai ieftină nu trebuie să fie neapărat și cea mai economică. Se au în vedere și diferite criterii specifice domeniului achiziției, ca de exemplu: calitatea, prețul, valoarea tehnică, rentabilitatea, service-ul etc.

În baza principiului respectării intereselor întreprinderilor mici și mijlocii, se recomandă împărțirea achizițiilor mai ample în loturi parțiale, pentru ca întreprinderile mici și mijlocii să aibă posibilitatea să participe la licitații publice. Din acest motiv se pot forma și ofertanți colectivi sau poate avea loc o atribuire de subcontracte către IMM-uri.

1.2. Directive relevante în legislația europeană a achizițiilor

Comisia Europeană a elaborat următoarele directive pentru reglementarea și coordonarea domeniului achizițiilor publice în Uniunea Europeană, menite să asigure o concurență corectă:

Directiva 2004/18/EC se referă la coordonarea procedurilor de adjudecare în contractele publice din domeniul lucrărilor de construcții, furnizărilor de produse și prestării de servicii.

Directiva 2004/17/EC - coordonează atribuirea de către achizitori a contractelor în domeniul furnizărilor de apă și energie, al circulației, precum și al serviciilor poștale (așa-numiții achizitori sectoriali).

De asemenea, la nivelul Uniunii Europene sunt în vigoare și directive care privesc proceduri de conciliere:

Directiva 89/665/EEC - armonizează procedurile administrative de rezolvare a contestației

Directiva 92/13/EEC - armonizează procedurile privind concilierea în sectorul utilităților publice – apă, energie, transport, telecomunicații

Directivele reglementează principiile de adjudecare, valorile prag, specificațiile tehnice corespunzătoare normelor europene, precum și modalitățile de achiziție.

1.3. Procedee de achiziție pe plan european

Pe plan european există diferite modalități de achiziție:

1.3.1. Procedeele deschise

Achizițiile publice trebuie atribuite în principiu în cadrul unei licitații deschise. După publicarea în baza de date TED (vezi punctul 1.5), pot depune oferte un număr nelimitat de întreprinderi. Întreprinderile trebuie să solicite de la achizitorul public documentația de participare și pot depune o ofertă corespunzătoare. Trebuie să se țină cont de termenul de depunere a ofertei.

1.3.2. Procedeele închise

În cazuri excepționale, motivate corespunzător, contractele se pot atribui prin procedeele închise, de exemplu dacă prestația, datorită unor particularități, poate fi realizată doar de un număr mic de agenți economici sau dacă avem de-a face cu achiziții de înlocuire.

Anterior demarării unei licitații închise, trebuie publicat un anunț în baza de date TED, care să solicite întreprinderilor să depună intenții de participare. Din aceste intenții de participare achizitorul poate selecta un număr limitat de întreprinderi participante cărora li se vor solicita oferte. Numărul întreprinderilor participante nu trebuie să fie mai mic de cinci. Întreprinderile trebuie să țină seama de două termene: termenul de depunere a intenției de participare și termenul de depunere a ofertei.

1.3.3. Procedul negocierii directe

Procedul negocierii directe, în comparație cu licitația închisă, este legat de excepții mai severe.

În acest procedeu, ofertantul se adresează direct unor întreprinderi alese de el și negociază achiziția în cauză cu mai multe întreprinderi sau cu una singură. Negocierea directă poate avea loc în două feluri: cu publicarea anterioară a intenției de achiziționare sau fără aceasta.

1.3.4. Dialogul competitiv

Dialogul competitiv este o modalitate de achiziție existentă doar pe plan european. Achizitorii pot purta un dialog competitiv pentru achiziționarea unor produse sau prestări de servicii sau lucrări de construcții, în cazul în care sunt în imposibilitatea obiectivă de a preciza mijloacele tehnice care să răspundă necesităților sau obiectivelor acestora. Această modalitate de achiziție se aplică la achiziții deosebit de complexe pentru a primi propuneri de soluționare din partea agenților economici.

1.4. Valorile prag ale Uniunii Europene

Uniunea Europeană a stabilit valori prag pentru achizițiile publice. Este vorba de valori nete ale contractelor. Dacă ating aceste valori limită, achizițiile publice trebuie publicate pe plan european și sunt supuse legislației europene. Mărimea acestor valori prag depinde de natura achiziției și de categoria din care face parte achizitorul:

	Lucrări de construcții	Furnizări de produse și prestări de servicii		
Achizitor	Autorități publice centrale și locale, Sectoare specifice	Autorități publice locale	Autorități publice centrale	Sectoare specifice (apă, energie, transport, servicii poștale)
Valoare prag	5.278.000 EUR	211.000 EUR	137.000 EUR	422.000 EUR

În timp ce licitațiile naționale sunt publicate în ziare regionale, în monitoare sau pe pagina web a achizitorului, licitațiile europene sunt supuse unor obligații de publicare speciale.

1.5. Publicarea unei licitații la nivel european

Achizițiile publice care depășesc valorile prag trebuie publicate în baza de date **TED** (<http://ted.europa.eu>) și apar în *suplimentul S al Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*. Baza de date TED este accesibilă tuturor și poate fi utilizată de întreprinderi pentru căutări de contracte și pentru cercetarea pieței. În această bază de date, pe lângă publicări de licitații, se găsesc și informații privitoare la contracte atribuite. Acestea conțin numele ofertantului căruia i-a fost atribuit contractul, numărul ofertelor înregistrate, precum și prețul maxim și minim al acestora. Baza de date este disponibilă în toate limbile țărilor membre ale Uniunii Europene. În vederea optimizării căutării în baza de date, aceasta este supusă unui sistem de clasificare cu coduri de cifre, pe de o parte pentru domeniile de activitate (*coduri CVP*) și pe de altă parte pentru regiuni (*coduri NUTS*). În ansamblu, procedura de achiziție europeană este foarte transparentă tocmai pentru a asigura concurența maxim posibilă.

2. Ce este licitația electronică?

Licităția electronică constă în efectuarea unei achiziții publice și atribuirea contractului prin procedeu electronic, fără rupturi ale mediului de comunicare. Toate procesele, începând cu elaborarea și publicarea documentației (de către achizitorul public) până la prelucrarea ofertei și depunerea acesteia (de către ofertant), se efectuează pe cale electronică. Transferul de date se face în mod uzual utilizând Internetul. Licităția electronică este menită să asigure mai multă transparență, să accelereze transferul de date și să reducă volumul de muncă.

3. Avantajele licitației electronice

Prin participarea la licitația electronică, întreprinderile beneficiază de o serie de avantaje. Prin bazele de date bazate pe Internet, ele obțin un acces mai facil la informațiile privitoare la achiziții publice. În afară de aceasta, prin participarea la achiziții publice desfășurate pe cale electronică, prin eliminarea rupturilor mediului de comunicare, achizițiile publice se derulează mai rapid și cu costuri mai avantajoase.

Întreprinderile interesate nu trebuie să se informeze dintr-un număr mare de ziare sau monitoare oficiale pentru a putea participa la licitații ale administrației publice; în acest fel, potențialii prestatori se pot informa fără efort și dintr-o singură privire asupra investițiilor curente ale achizitorilor publici. Cei interesați pot solicita datele direct, le pot descărca și prelucra. Prin aceasta se elimină solicitarea documentației în formă imprimată pe cale

poștală sau pe fax, și ea presupunând anumite costuri. Aceste costuri trebuie suportate de ofertant în procedeul clasic, chiar și dacă ulterior nu depune o ofertă.

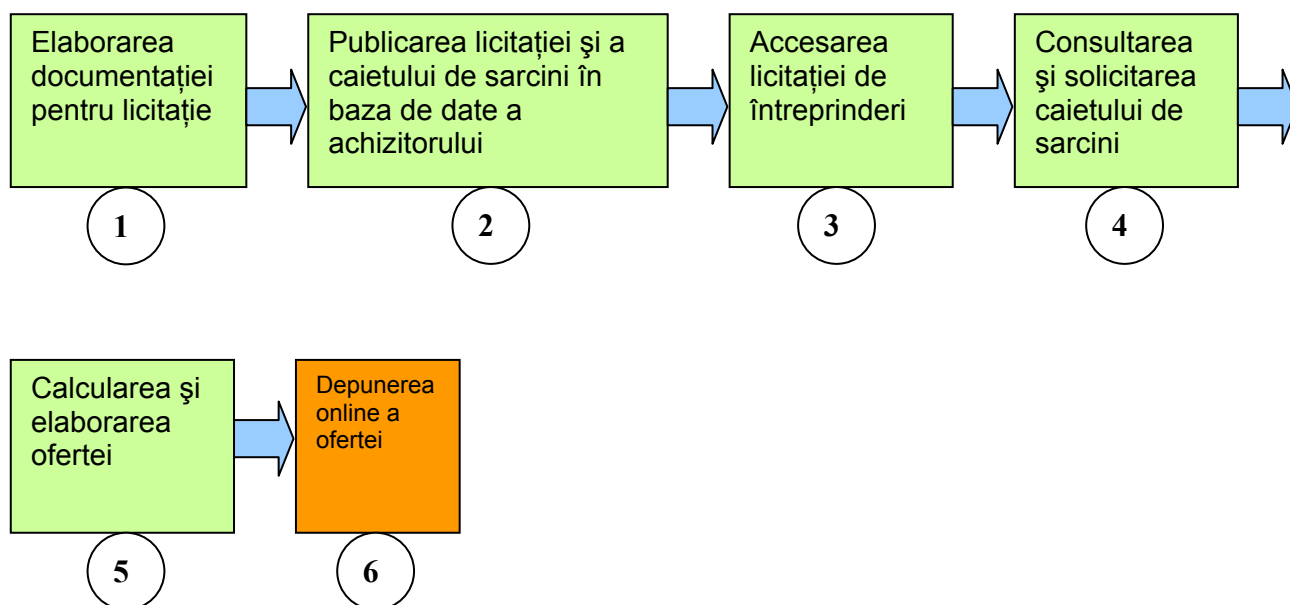
Întreprinderile pot prelucra datele recepționate pe cale electronică nemijlocit pe ecran și pot depune oferta elaborată pe cale electronică în baza de date a achizitorului. Timpii de transmitere poștală a ofertelor către achizitor sunt eliminați, respectiv sunt reduși la minimumul de timp necesar transmiterii datelor prin Internet. Prin aceasta, ofertantul poate utiliza mai mult timp pentru ceea ce este mai important, calcularea și redactarea ofertei. În afară de aceasta, se reduce simțitor riscul sosirii cu întârziere a ofertei și al eliminării din procesul de licitare. La elaborarea unor oferte ample, cum este cazul în domeniul construcțiilor, este posibilă și utilizarea unui sistem IT economic propriu, fără rupturi ale mediului de comunicare. Prin aceasta, calcularea ofertei este sprijinită și accelerată substanțial.

Întreprinderile pot profita de noul procedeu de licitare și după adjudecarea ofertei. Posibilitatea schimbului direct de date pe cale electronică facilitează în mod substanțial corelarea între prestator și achizitorul public. Documentele și proiectele existente în formă electronică pot fi transmise subcontractanților.

În ansamblu, licitarea pe Internet devine nu doar mai avantajoasă pentru ofertanți, ci și mai facilă și transparentă. Toate întreprinderile pot primi simultan informații unitare privind condițiile de adjudecare. La schimbarea cererii de ofertă în timpul termenului de depunere a ofertei, ofertanții sunt înștiințați automat. Platforma de pe Internet oferă mai ales întreprinderilor mijlocii o modalitate simplă și avantajoasă de a participa la concursuri transregionale.

Unele întreprinderi mijlocii, precum și unele întreprinderi meșteșugărești, au fost suprasolicitate de cerințele formale ale achizițiilor publice din trecut. Astfel, unii ofertanți eșuau din cauză că ofertele lor erau completate cu note scrise de mână, sau pentru că uitau câte o semnătură, ceea ce avea ca urmare eliminarea lor din procedura de licitare. La depunerea ofertei pe cale electronică sunt excluse asemenea vicii de formă, întrucât formularul electronic nu poate fi modificat. În afară de aceasta, ofertanții sunt îndrumați prin funcții de asistare și meniuri de context.

3.1. Etape de desfășurare a licitației electronice



Etapa 1

Achizitorul elaborează uneori documentația licitației în colaborare cu un birou de consultanți. Aceasta se poate realiza printr-un sistem IT oarecare. Pentru a face posibilă o prelucrare ulterioară a datelor, formatele fișierelor trebuie să fie compatibile, motiv pentru care ar trebui definite formatele pentru schimbul de date.

Etapa 2

Achizitorii publică anunțul într-o bază de date pentru licitații situată pe Internet și pot pune la dispoziție documentația completă. Se poate decide care date sunt accesabile gratuit de către ofertanți și care se pot descărca doar contra cost. Și aici se impune definirea formatelor pentru schimbul de date, pentru a oferi ofertanților posibilitatea de a le vizualiza fără a fi necesară achiziționarea unui software suplimentar.

Etapa 3

Întreprinderile de construcții pot căuta licitațiile relevante pentru ei cu ajutorul unor profile de căutare. Acestea economisesc astfel foarte mult timp, întrucât căutarea manuală în numeroase medii tipărite este eliminată. Se impune doar existența accesului la Internet și a unui abonament la platforma de licitare.

Etapa 4

Dacă o licitație pare interesantă pe baza textului de publicare, întreprinzătorul poate consulta gratuit documentația de participare, după care poate decide dacă urmează să

participe la aceasta. În acest caz poate fi descărcată documentația completă de participare. În baza formatelor de fișiere stabilite, ofertantul necesită doar premize minime în ceea ce privește software-ul.

Etapa 5

În baza compatibilității formatelor de fișiere, datele din caietul de sarcini pot fi introduse direct în programele de calculare a ofertei, așadar este posibilă o elaborare a ofertei cu un efort substanțial redus.

Etapa 6

Oferta definitivată poate fi salvată și transmisă electronic. Pe această cale pot fi depuse oferte legal acceptate utilizând semnătura digitală. Având în vedere cerințele sporite de siguranță, precum și răspândirea redusă a semnăturii electronice, depunerea online a ofertei este posibilă doar în proiecte pilot. În practica de zi cu zi, oferta este imprimată și transmisă pe cale poștală achizitorului.

4. Acces și cerințe

Datorită platformelor electronice de licitare, achizitorii administrațiilor publice și operatorii economici ofertanți pot comunica oficial și sigur pe Internet. Achizitorii și ofertanții se pot informa despre licitații actuale, reglementări de adjudecare și noutăți legislative.

Pentru a utiliza licitația electronică, în principiu nu se impun cerințe tehnice pretențioase. Sunt suficiente un calculator cu acces la Internet și cu un browser actualizat, un cititor de card, un card de semnare și un software pus la dispoziție gratuit.

Pentru a putea depune oferte sau pentru a putea interschimba documente cu sistemul, este necesară o înregistrare inițială. Pentru înregistrare și pentru posibilități de căutare pe platformă sunt necesare, în funcție de administratorul platformei, fie o taxă unică, fie un abonament. Pe unele platforme de licitare electronice ale administrațiilor publice accesul este gratuit.

Pentru depunerea ofertei este necesară semnătura electronică realizată cu software-ul aferent. Software-ul necesar depinde de platforma respectivă. Unele platforme condiționează doar posibilitatea de semnare a documentelor. Altele au pretenții mai ridicate, în sensul stabilirii uneltelor de software utilizabile la prelucrarea și depunerea ofertelor.

5. Prezentarea unor platforme de licitare

5.1. TED

Baza de date TED este o bază de date europeană pentru licitații situate peste valorile prag stabilite de UE și conține zilnic între 500 și 600 de licitații noi, înștiințări de competiții, informații privind contractele adjudecate, precum și anunțarea anticipată a unor achiziții planificate. Accesul la această bază de date este liber. În această bază de date se poate efectua o căutare conform anumitor criterii, ca de exemplu prin cuvinte cheie, pe regiuni (codul NUTS), pe domenii de activitate (codul CPV), etc. În afară de acestea, baza de date se pretează foarte bine pentru studiul pieței, datorită funcției de căutare în arhivă.

<http://ted.europa.eu>

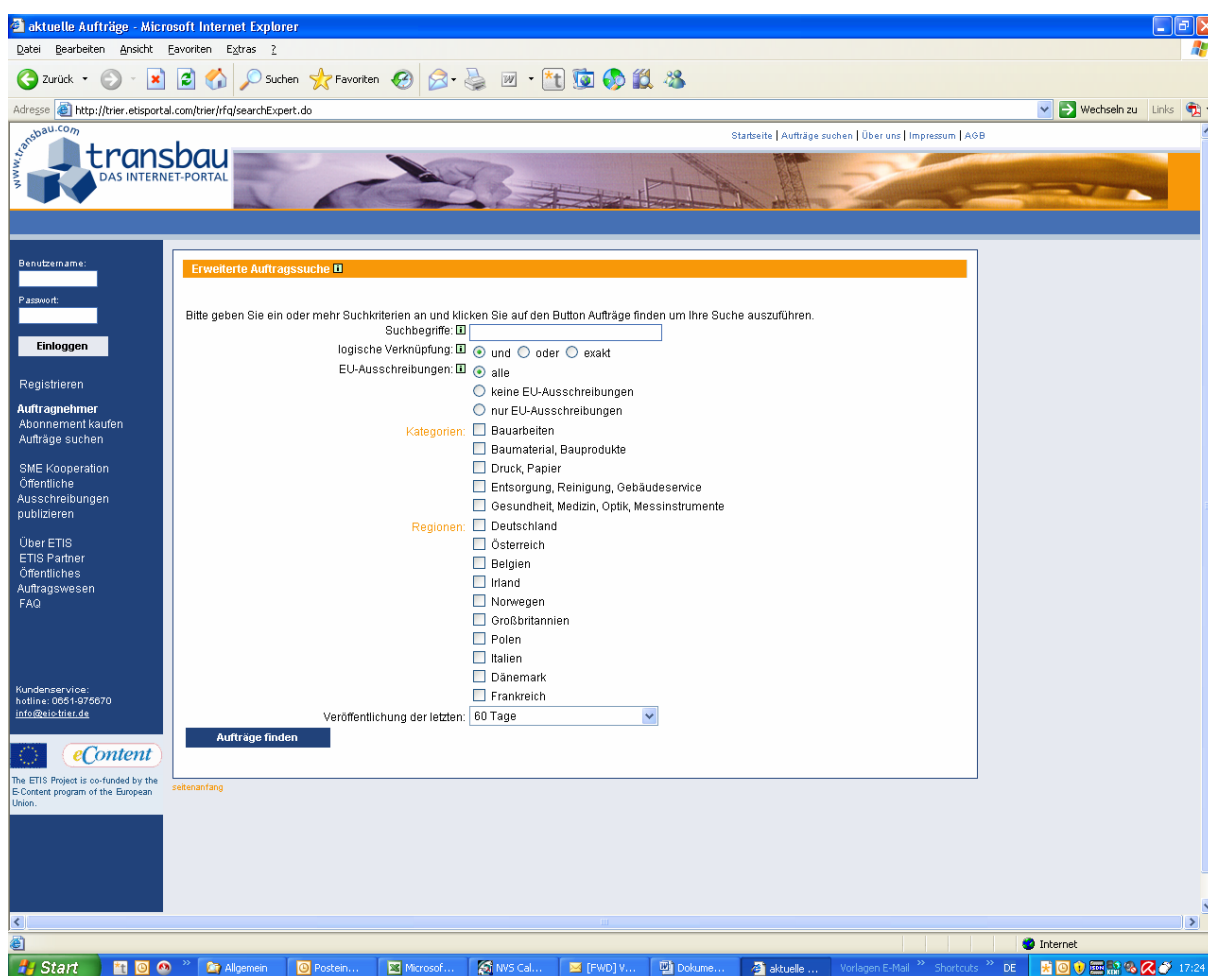
The screenshot shows the TED website interface in Microsoft Internet Explorer. The browser title is "Căutare avansată - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: http://ted.europa.eu/Exec/DataFlow=ShowPage.dfl&Template=TED/extended_search&StatLang=RO. The page header includes the TED logo and the text "Suplimentul Jurnalului Oficial Al Uniunii Europene". The main content area is titled "Căutare avansată" and features a search form with various filters and options. The search criteria are: "Căutare în arhivă" (checked), "Limba documentului" (Română (ro)), and "Număr de rezultate" (25). The search criteria are: "S JO număr/an e.g. 136/2005", "Țară", "Contract", "Document", "Cod CPV", "Data de publicare data e.g. 20050716", "Data de documentare data e.g. 20050716", "Tip de autoritate", "Rubrică", "Text integral text e.g. conductă* resp. stație de alimentare". The search results are displayed in a table with columns for "Țară", "Contract", "Document", "Cod CPV", "Data de publicare", "Data de documentare", "Tip de autoritate", "Rubrică", "Text integral", "LOC text e.g. Nottingham", "Procedură", "Regulament", "Cod NUTS", "Numărul documentului Nu există an e.g. 135336-2005", "Termen limită data e.g. 20050716", "Numele autorității text e.g. Consiliu", and "Activitatea principală". The page also features a sidebar with navigation options like "Căutare", "Răsfoire", "RSS", "Autentificare", and "Link-uri".

5.2. ETIS

ETIS (European Tender Information System) este un proiect desfășurat în cadrul programului **e-Content** al Uniunii Europene. Ca rezultat al acestui proiect, s-a realizat o platformă europeană de licitare pentru achiziții situate sub valorile prag. În afară de

aceasta, platforma pune la dispoziție și toate licitațiile situate peste valoarea prag. Țări participante la acest proiect sunt: Germania, Marea Britanie, Irlanda, Norvegia, Danemarca, Belgia, Franța, Austria, Italia și Polonia. Pe lângă căutarea de licitații, această bază de date oferă informații detaliate privind baza legislativă în diferitele țări ale Uniunii Europene, iar pentru întreprinderi o bază de date pentru cooperări.

<http://trier.etsportal.com>



5.3. Platforma de licitare electronică a Republicii Federale Germane

Pe platforma centrală de licitare din Germania, întreprinderile se pot informa fără efort asupra licitațiilor actuale ale Federației și ale landurilor și comunelor participante.

Există de asemenea posibilitatea solicitării documentației de participare în format electronic în mod gratuit și de a participa la procesul de licitare electronică. Pentru aceasta este necesară o înregistrare prealabilă. Prin aceasta se pot semna electronic ofertele și solicitările de participare cu o semnătură digitală certificată, care permite

participarea la licitații electronice. Licitarea electronică permite un mod de atribuire mai rapid, mai economic și mai transparent.

<http://www.evergabe-online.de>

The screenshot shows the 'e-Vergabe' website interface in Microsoft Internet Explorer. The browser window title is 'e-Vergabe, die Vergabeplattform des Bundes - Erweiterte Suche - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: <http://www.evergabe-online.de/home;jsessionid=B9AEC42617C10D585359AB0F580ABF0?navi=3/4>. The website header includes 'BundOnline 2005' and 'Vergabe'. The main content area is titled 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) and contains various search filters and options. On the left, there is a sidebar for 'Ausschreibungssuche' (Tender Search) with a 'Suchbegriff' (Search term) field and several dropdown menus for 'Verdingungsordnung' (National / EU), 'Kategorien' (all), and 'CPV-Code (EU CPV Seite)'. Below these are fields for 'Ort' and 'Veröffentlichungszeitraum' (last week), with a 'suchen' button. The main search area includes fields for 'Leistung', 'Ort', 'CPV-Code (EU CPVs)', 'Angebotsfrist von' (offer deadline), 'Teilnahmefrist von' (participation deadline), 'Verfahrensart' (procurement procedure), 'Verdingungsordnung', 'National / EU', and 'Veröffentlichungszeitraum'. There are also 'suchen' and 'löschen' (delete) buttons. At the bottom of the search area, there is a 'Vergabestelle' (procurement entity) section with radio buttons for 'alle' (all) and 'Auswahl: bitte auswählen' (selection: please select), and a 'Vergabestelle auswählen' button. Below the search area, there is a 'Suchprofil' (Search profile) section with the text 'Keine Suchprofile vorhanden' (No search profiles available). The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications, including 'Allgemein', 'Postein...', 'Microsoft...', 'NWS Cal...', '[FWD] V...', 'Dolme...', 'e-Verga...', 'Vorlagen E-Mail', 'Shortcuts', and 'DE'. The system clock shows the time as 17:31.

6. Achiziții publice – Romania

6.1. – Principii generale

Tratatul pentru înființarea Comunității Economice Europene, încheiat la 25 martie 1957, denumit în continuare Tratatul, instituie cele patru libertăți europene, respectiv: libera circulație a mărfurilor, libera circulație a serviciilor, libera circulație a persoanelor, libera circulație a capitalurilor. Aceste patru libertăți nu au rămas la nivel de concept, ci au fost transpuse în practică sub formă de principii. Astfel, în domeniul achizițiilor publice cele patru libertăți s-au reflectat în mai multe principii care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică.

Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii.

Prin nediscriminare se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate:

- să poată participa la procedura de atribuire;
- să aibă șansa de a deveni contractant.

Prin tratament egal se înțelege stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul procedurii de atribuire, de:

- reguli,
- cerințe,
- criterii

identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Prin recunoaștere reciprocă se înțelege acceptarea:

- produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene;

- diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state;
- specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Prin transparentă se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Prin proporționalitate se înțelege asigurarea corelației între:

- necesitatea autorității contractante;
- obiectul contractului de achiziție publică;
- cerințele solicitate a fi îndeplinite.

Prin eficiența utilizării fondurilor publice se înțelege aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor, în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.

Banii publici sunt epuizabili, astfel încât trebuie utilizați judicios pentru a susține dezvoltarea durabilă. Pentru aceasta trebuie avute în vedere obiectivele sociale, etice și de protecție a mediului.

Prin asumarea răspunderii se înțelege determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea: profesionalismului, imparțialității, independenței, deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Efecte urmărite:

- deschiderea și dezvoltarea pieței de achiziții publice;
- instituirea unui cadru bazat pe încredere, corectitudine și imparțialitate;
- eliminarea elementelor de natură subiectivă care ar putea influența deciziile în procesul de achiziție publică;
- eliminarea tratamentului preferențial acordat operatorilor economici locali;
- asigurarea "vizibilității" regulilor, oportunităților, procedurilor și a rezultatelor;
- eliminarea cerințelor restrictive;
- obținerea celei mai bune valori pentru fondurile publice, întotdeauna considerate ca fiind insuficiente în raport cu necesitățile;
- supravegherea costurilor procesului de achiziție publică, înțelegând prin aceasta atât costurile aferente administrației, cât și costurile aferente ofertantului;

- limitarea apariției erorilor pe parcursul desfășurării procesului de achiziție publică;
- reducerea fraudei și corupției.

Alături de aceste principii statuate în mod explicit de lege, este, de asemenea, relevant pentru activitățile derulate în procesul de achiziții publice respectarea:

- Principiului acceptării tacite a documentelor și certificatelor emise de autoritățile în drept situate pe teritoriul unui alt stat.
- Principiului imparțialității specialiștilor și practicienilor în achiziții publice.
- Principiului evitării concurenței neloiale, conform căruia ofertanții nu sunt implicați în nici un fel în pregătirea documentației și nu au în mod exclusiv acces la informații despre procedură prin intermediul membrilor comisiei de evaluare sau a personalului autorității contractante.

6.2. – Legislație națională

Ordonanța de urgență nr. 34 din 19/04/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii - publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15/05/2006

Hotărâre nr. 925 din 19/07/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii – publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20/07/2006

Normă din 22/11/2006 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii - publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 978 din 07/12/2006

Legea nr. 337 din 17/07/2006 - pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii - publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20/07/2006

Ghid din 02/10/2006 - Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice - pentru atribuirea contractelor de achiziție publică - publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 894bis din 02/11/2006

Ordin nr. 155 din 02/10/2006 - Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice - privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică - publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 894 din 02/11/2006

Ordonanță de urgență nr. 74 din 29/06/2005 - privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice – publicată în Monitorul Oficial 572 din 4/07/2005

Lege nr. 111 din 27/04/2006 - pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice - publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 379 din 03/05/2006

Hotărâre nr. 525 din 30/05/2007 - privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice - publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 395 din 12/06/2007

Hotărâre nr. 901 din 04/08/2005 - privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului achizițiilor publice, precum și a planului de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005-2007 - publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 758 din 19/08/2005

Ordonanță de urgență nr. 30 din 12/04/2006 - privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică - publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 26/04/2006

Hotărâre nr. 1337 din 27/09/2006 - privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii - publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04/10/2006

Lege nr. 128 din 05/05/2007 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii - publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 309 din 09/05/2007

6.3. – Organisme naționale implicate în procesul de achiziții publice

Supravegherea modului de funcționare a sistemului achizițiilor publice este realizat de următoarele organisme:

- ANRMAP;
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ministerul Finanțelor Publice;
- Curtea de Conturi.

Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, ANRMAP, este autoritatea de reglementare în domeniul achizițiilor publice, care, prin Direcția generală de control, verifică și avizează anunțurile de intenție, de participare și de atribuire, verifică rapoartele de evaluare, emite acordul pentru încheierea contractului de achiziție publică în cazul în care controlul efectuat nu a evidențiat încălcări sau eludări ale legislației din domeniul achizițiilor publice, impune măsuri corective, aplică sancțiunile și amenziile prevăzute de lege pentru eludarea sau încălcarea prevederilor legislative din domeniul atribuirii contractelor de achiziție publică.

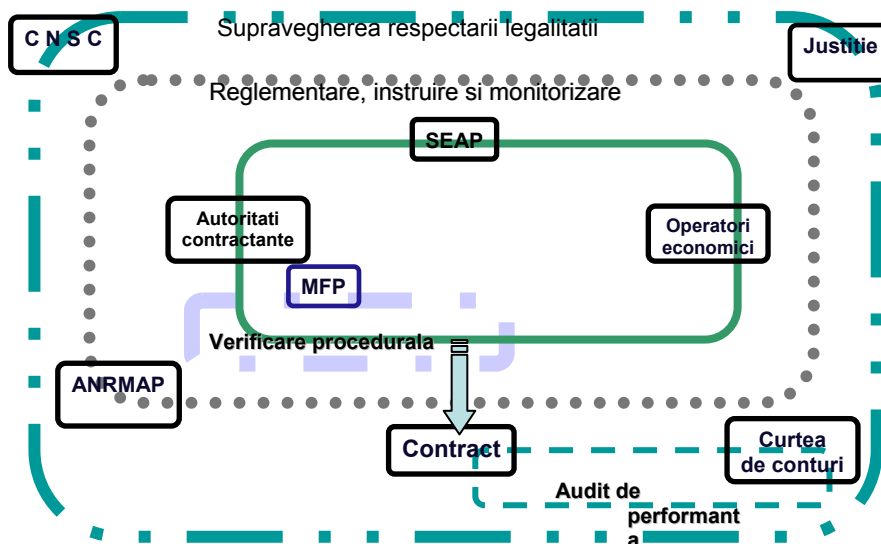
Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor este un organism independent cu activitate administrativ-jurisdicțională. Consiliul are următoarele competențe:

- să soluționeze contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire înainte de încheierea contractului; și
- să se pronunțe asupra legalității procedurilor și operațiunilor desfășurate de autoritatea contractantă în atribuirea unui contract de achiziție publică; și
- să emită opinie asupra litigiului dedus judecării dacă instanța de judecată solicită acest lucru.

Ministerul Finanțelor Publice este organ de specialitate al administrației publice centrale, responsabil pentru îndeplinirea funcției de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Curtea de Conturi este autoritatea publică a statului care exercită auditul extern în sectorul public în calitate de instituție supremă de audit.

Poziționare și rol în sistemul național AP



6.4. – Contracte de achiziție publică

Contractele de achiziție publică se încadrează în următoarele categorii:

- a) contracte de lucrări;
- b) contracte de furnizare;
- c) contracte de servicii.

Contractul de lucrări este acel contract de achiziție publică care are ca obiect:

- a) fie execuția de lucrări
- b) fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări
- c) fie realizarea prin orice mijloace a unei construcții care corespunde necesității și obiectivelor autorității contractante, în măsura în care acestea nu corespund prevederilor precedente.

Prin construcție se înțelege rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, destinat să îndeplinească prin el însuși o funcție tehnică sau economică.

Contractul de furnizare este acel contract de achiziție publică, altul decât contractul de lucrări, care are ca obiect furnizarea unuia sau mai multor produse, prin cumpărare, inclusiv în rate, închiriere sau leasing, cu sau fără opțiune de cumpărare.

Contractul de servicii este acel contract de achiziție publică, altul decât contractul de lucrări sau de furnizare, care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor activități al căror rezultat este nematerial, inclusiv cele de întreținere, reparație, instalare sau proiectare.

6.5. – Proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică

Licitatia deschisă – la aceasta procedură, orice operator economic interesat are dreptul să depună o ofertă. De regulă, această procedură se desfășoară într-o singură etapă și se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici de a depune oferte.

Licitatia restrânsă – în această procedură, orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura, urmând ca numai candidații selectați să aibă dreptul de a depune o ofertă. Aceasta se desfășoară, de regulă, în două etape:

- etapa de selectare a candidaților
- etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidații selectați.

Această procedură se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici depunerea de candidaturi.

Dialogul competitiv - Dialogul competitiv reprezintă procedura la care orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura și prin care autoritatea contractantă conduce un dialog cu candidații admiși, în scopul identificării uneia sau mai multor soluții apte să răspundă necesităților sale, urmând ca, pe baza soluției/soluțiilor identificate, candidații selectați să elaboreze oferta finală. Aceasta procedură se desfășoară în trei etape:

- etapa de preselecție a candidaților;
- etapa de dialog cu candidații admiși în urma preselecției, pentru identificarea soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante și în baza căreia/căroro candidații vor elabora și depune oferta finală;
- etapa de evaluare a ofertelor finale depuse.

Negocierea - Negocierea reprezintă procedura prin care autoritatea contractantă derulează consultări cu candidații selectați și negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu unul sau mai mulți dintre aceștia. Această procedură poate fi:

- negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Cererea de oferte - Cererea de oferte reprezintă procedura simplificată prin care autoritatea contractantă solicită oferte de la mai mulți operatori economici. Această procedură se aplică numai dacă valoarea estimată, fără TVA, a contractului de achiziție publică, este mai mică decât echivalentul în lei a următoarelor praguri:

- pentru contractul de furnizare: 40.000 euro,
- pentru contractul de servicii: 40.000 euro,
- pentru contractul de lucrări: 250.000 euro.

Concursul de soluții - Concursul de soluții reprezintă procedura prin care se achiziționează, în special în domeniu amenajării teritoriului, al proiectării urbanistice și peisagistice, al arhitecturii sau în cel al prelucrării datelor, un plan sau un proiect, prin selectarea acestuia pe baze concurențiale de către un juriu, cu sau fără acordarea de premii. Concursul de soluții se poate organiza ca:

- o procedură independentă, în care concurenții pot obține premii și/sau prime de participare; sau
- parte a unei alte proceduri care conduce la atribuirea unui contract de servicii.

Cumpărarea directă - se aplică în cazul în care se achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare (fără TVA), cumulată pe parcursul unui an, nu depășește echivalentul în lei a 5.000 euro. Cumpărarea directă se realizează pe bază de document justificativ care se consideră a fi baza legală pentru plată.

6.6. – Modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție publică

Acordul-cadru - Autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul-cadru, de regulă prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau licitație restrânsă. Contractele care se atribuie în baza unui acord-cadru nu pot fi încheiate decât între autoritatea/ autoritățile contractante și operatorul/ operatorii economici, care sunt parte a acordului respectiv.

Sistemul de achiziție dinamic - Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza un sistem de achiziție dinamic numai prin intermediul SEAP și numai pentru achiziția unor produse

de uz curent, ale căror caracteristici general disponibile pe piață satisfac nevoile autorității contractante. În scopul lansării sistemului dinamic de achiziție și atribuirii contractelor de achiziție publică în cadrul acestui sistem, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza numai mijloace electronice.

Licitația electronică - Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza licitația electronică în următoarele situații:

- a) ca o etapă finală a licitației deschise, a licitației restrânse, a negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, sau a cererii de oferte, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, și numai dacă specificațiile tehnice au fost definite cu precizie în caietul de sarcini;
- b) la reluarea competiției dintre operatorii economici care au semnat un acord-cadru,
- c) cu ocazia depunerii ofertelor ferme în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică prin utilizarea unui sistem de achiziție dinamic.

6.7. – Anunțul de participare

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de participare atunci când:

- a) inițiază procedura de licitație deschisă, licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere, cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau pentru încheierea acordului-cadru;
- b) lansează un sistem dinamic de achiziție;
- c) inițiază procesul de atribuire a unui contract de achiziție publică printr-un sistem dinamic de achiziții, în acest caz publicându-se un anunț simplificat;
- d) organizează un concurs de soluții.

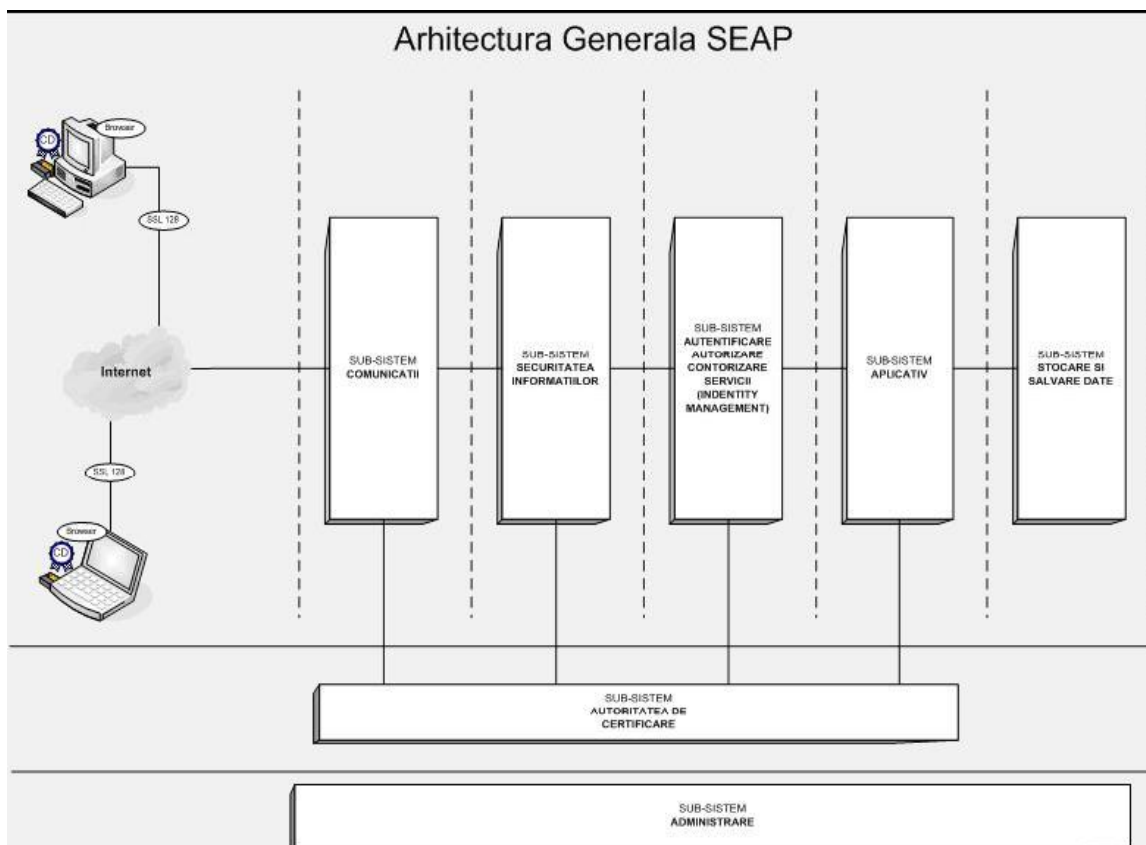
6.8. – Sistemul electronic de achiziții publice / SEAP

SEAP este un sistem informatic de utilitate publică și este accesibil pe internet la adresa: www.e-licitatie.ro. Acest sistem este utilizat pentru a efectua achiziții publice prin mijloace electronice și este operat de către IGCTI / Inspectoratul General pentru Comunicații și Tehnologia Informațiilor.

Off-line vs On-line	
<u>Procedura off-line</u>	<u>Procedura on-line</u>
Responsabilitatea alegerii și derulării procedurii revine în totalitate autorității contractante !!!	
Se aplică pentru orice produs, lucrare sau serviciu	Se aplică pentru produsele, lucrările sau serviciile care pot fi definite cu acuratețe
Se desfășoară la sediul autorității	Se desfășoară în sistemul electronic
Oferta se depune sau se transmite prin curier la sediul autorității	Oferta se transmite electronic
Propunerea financiară se poate face cunoscută în ședința de deschidere	Propunerea financiară se deschide după evaluarea tehnică
Criteriile de evaluare sunt aplicate de către comisie	Criteriile de evaluare sunt aplicate de către sistem
Condițiile de anulare sunt cele înscrise în lege, la art. 208	Se anulează procedura și dacă nu este completat formularul electronic
Rezultatul se transmite în 3 zile de la aprobarea raportului de atribuire	Rezultatul se transmite instant de către sistem

Obiective SEAP:

- **transparența și eficiența procesului de achiziție**
- **simplificarea procedurii de participare la licitație a operatorilor economici**
- **proceduri de lucru eficiente și standardizate**
- **micșorarea cheltuielilor publice prin reducerea prețurilor de achiziție**
- **furnizarea de informații publice despre procesele de achiziții publice**
- **auditarea procesului de achiziție publică**
- **asigurarea unui cadru de înaltă securitate și încredere pentru derularea activităților de gestionare a fondurilor publice**



Înregistrarea și accesul în sistem

- completarea on-line a formularului de înregistrare pe www.e-licitatie.ro
- acceptarea cererii de înregistrare în sistem
- e-mail de confirmare de la Operatorul SEAP:
 - numărul de zile până la eliberarea certificatului digital,
 - perioada maximă până la care utilizatorul poate descărca certificatul (înainte de invalidarea acestuia)
 - link-ul de unde se poate descărca certificatul.
- utilizatorul înștiintat prin e-mail:
 - eliberare certificatul digital asociat entității pe care o reprezintă
 - adresa URL-ul de unde poate descărca certificatul



Formularul de înregistrare

- cuprinde 5 secțiuni:
 - General
 - Cont utilizator
 - Domeniu de activitate
 - Adrese
 - Documente
- înregistrare cu succes:
 - mesaj de confirmare și
 - cheia de acces (PIN-ul) pentru downloadul certificatului digital



Descărcarea certificatului digital

- de la adresa: <https://ac.e-guvernare.ro/cds>
- contul de utilizator și parola de la înregistrarea în SEAP
- dacă nu mai avem PIN, certificatul digital de la sediul IGCTI



Logarea în sistem

- din pagina publică - Acces în sistem.
- Condiție: certificatul digital acceptat



UN EXEMPLU PRACTIC PENTRU ÎNREGISTRAREA UNEI CERERI DE OFERTĂ UTILIZÂND SISTEMUL SEAP ...

- **Orice ofertant înregistrat în SEAP poate depune o ofertă**
- **Autoritatea contractantă introduce în sistem** toate datele necesare inițierii achiziției,
- **Se publică în sistem invitația de participare** aferentă cererii de oferte
- **Se depune oferta care:**
 - trebuie să ofere răspunsuri la criteriile de calificare
 - se încadrează în cerințele minime obligatorii definite de către autoritatea contractantă,
 - va fi însoțită de oferta de preț
- **Ofertanții pot solicita clarificări** autorității contractante!
- **Autoritatea contractantă** evaluează ofertele operatorilor economici
 - înscriși în achiziție și cu oferta de preț depusă pînă la termenul stabilit pentru depunere
 - ofertele se vor încadra la Admis / Respins, în funcție de modul de îndeplinire a criteriilor de calificare și a cerințelor minime obligatorii
- **Sistemul:**
 - **decriptează ofertele** de preț ale operatorilor economici ce au trecut de evaluare
 - prezintă autorității contractante un clasament în funcție de oferta de preț
- **Autoritatea contractantă alege** din clasament câștigătorul achiziției
- **Până la atribuirea cererii de ofertă**, autoritatea contractantă poate:
 - schimbă câștigătorul
 - anula achiziția
 - suspenda achiziția
 - se poate reveni la cursul normal prin decalarea termenului limită al etapei curente

Cereri de ofertă în desfășurare

Lista cererilor de oferta in desfasurare

Denumire achizitie:	<input type="text"/>	Autoritate contractanta:	<input type="text"/>
Cod unic:	<input type="text"/>	Denumire produs:	<input type="text"/>
Cod CPV:	<input type="text"/>	Denumire CPV:	<input type="text"/>
Tip contract:	- <input type="text"/>	Criteriu de atribuire:	- <input type="text"/>
Participant:	- <input type="text"/>	Stare:	- <input type="text"/>
Inreg/pag:	20	Data limita etapa:	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="button" value="Cauta"/>			

[<< anterioarele](#) [urmatoarele >>](#)

Denumire achizitie	Autoritate contractanta	Data limita etapa
[RFQ0000023] mere	Spitalul de Urgenta	18.12.2006 17:00
Tip contract: Produse		Depunere oferta
Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut		CPV: 01131321-0 - Mere

[<< anterioarele](#) [urmatoarele >>](#)

Detalii cerere de ofertă

Detalii cerere de oferta

Autoritate contractanta
Spitalul de Urgenta
Cod de identificare fiscala: 4324245
Adresa: Bulevardul Libertatii nr 50, Bucuresti
Telefon: 0215345356
Fax:
E-Mail: achizitii@spital.ro

Informatii generale legate de achizitie
Denumire: [RFQ0000023] mere
Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut
Tip contract: Produse
CPV: 01131321-0 - Mere
Stare curenta: Depunere oferta
Valoare estimata totala: -
Conditii de plata: cu OP la 15 zile de la receptie
Conditii de livrare: la sediul institutiei

Data publicare: 12.12.2006 11:35
Data limita de depunere a ofertelor: 18.12.2006 17:00
Data limita de evaluare a ofertei: 25.12.2006 18:00
Data limita de valabilitate a ofertei: 20.12.2006

Lista documente asociate

Cod	Denumire	Fisier
cod 2	caiet de sarcini	[RFQ0000023/002] Caiet de sarcini.doc

Detalii produse achizitionate

Nr.	Denumire	Cantitatea	Cod CPV
1	mere	200 (kg)	01131321-0 - Mere

Descriere: mere galbene, di menisune medie, dulci, calitate superioara

Criterii de calificare
Denumire
eligibilitate
 cerinte participare ([RFQ0000023/001] Legal_obligations.doc)
Descriere: descrierea in fisierul atasat

Cerinte minime obligatorii
Denumire
atestare calitate
Descriere: prezentarea certificatului de calitate

Înscrierea la cererea de ofertă

- Operatorul economic se înscrie în achiziție - buton Înscriere
- nu se realizează înscrierea dacă:
 - operatorul economic
 - nu are participări pre-plătite sau gratuite disponibile
 - a fost suspendat
 - autoritatea contractantă a decis suspendarea achiziției
 - înscrierea consumă o participare din portofoliul de participări al agentului economic

Mesaj confirmare înscriere cerere de ofertă

Detaliu cerere de oferta

Ati fost inscris cu succes.			
Autoritate contractanta			
Spitalul de Urgenta Cod de identificare fiscala: 4324245 Adresa: Bulevardul Libertatii nr 50, Bucuresti Telefon: 0215345356 Fax: E-Mail: achizitii@spital.ro			
Informatii generale legate de achizitie			
Denumire: [RFQ0000023] mere Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut Tip contract: Produse CPV: 01131321-0 - Mere Stare curenta: Depunere oferta Valoare estimata totala: - Conditii de plata: cu OP la 15 zile de la receptie Conditii de livrare: la sediul institutiei		Data publicare: 12.12.2006 11:35 Data limita de depunere a ofertelor: 18.12.2006 17:00 Data limita de evaluare a ofertei: 25.12.2006 18:00 Data limita de valabilitate a ofertei: 20.12.2006	
Lista documente asociate			
Cod	Denumire	Fisier	
cod 2	caiet de sarcini	[RFQ0000023/002] Caiet de sarcini.doc	
Detaliu produse achizitionate			
Nr.	Denumire	Cantitatea	Cod CPV
1	mere	200 (kg)	01131321-0 - Mere
Descriere: mere galbene, dimensiune medie, dulci, calitate superioara			
Criterii de calificare			
Denumire			
eligibilitate			
[RFQ0000023/001] Legal_obligations.doc)			
Descriere: descrierea in fisierul atasat			
Cerinte minime obligatorii			
Denumire			
atestare calitate			
Descriere: prezentarea certificatului de calitate			
Oferta	Retragere	Intrebari	Lista cereri de oferta

Oferta de pret

Oferta de pret	Cerintele minime obligatorii	Criterii de calificare
Autoritate contractanta Spitalul de Urgenta Cod de identificare fiscala: 4324245 Adresa: Bulevardul Libertatii nr 50, Bucuresti Telefon: 0215345356 Fax: E-Mail: achizitii@spital.ro		
Informatii generale legate de achizitie Denumire: [RFQ0000023] mere Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut Tip contract: Produse CPV: 01131321-0 - Mere Stare curenta: Depunere oferta Valoare estimata totala: - Conditii de plata: cu OP la 15 zile de la receptie Conditii de livrare: la sediul institutiei		
Data publicare: 12.12.2006 11:35 Data limita de depunere a ofertelor: 18.12.2006 17:00 Data limita de evaluare a ofertei: 25.12.2006 18:00 Data limita de valabilitate a ofertei: 20.12.2006		
Informatii privind participarea la cererea de oferta Participantii inscristi: 1		
Oferta de pret Nu aveti depusa oferta de pret		
<input type="text"/>	<input type="button" value="Cripteaza Oferta"/>	<input type="button" value="Salveaza"/>
<input type="button" value="Inapoi"/>		

Precizări privind depunerea ofertei

- **OBLIGATORIU** - furnizarea ofertei de preț în sistem
 - altfel nu se realizează evaluarea ofertei
- **OPȚIONAL** - Completarea în sistem a celorlalte elemente ale ofertei
 - cerințe minime
 - criteriile de calificare
- **Oferta de preț reprezintă valoarea:**
 - întregii achiziții, și NU valoarea pentru
 - un anumit produs din pachet sau un preț unitar
- **Salvarea este diferită de criptare**
- Mesajul pentru salvarea ofertei este:

SALVAREA OFERTEI DE PREȚ S-A REALIZAT CU SUCCES!



7. Glosar de termeni

Acceptarea ofertei câștigătoare - actul juridic prin care autoritatea contractantă își manifestă acordul de a se angaja juridic în contractul de achiziție publică ce va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare;

Acord-cadru - înțelegerea scrisă intervenită între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

Candidat - oricare operator economic care a depus candidatura în cazul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere sau dialog competitiv;

Candidatură - documentele prin care un candidat își demonstrează situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională, în vederea obținerii invitației de participare pentru depunerea ulterioară a ofertei, în cazul aplicării unei proceduri de licitație restrânsă, negociere sau dialog competitiv;

Concurent - oricare operator economic care a prezentat un proiect în cadrul unui concurs de soluții;

Contract de achiziție publică - contractul care include și categoria contractului sectorial, astfel cum este definit la art. 229 alin. (2), cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul prezentei ordonanțe de urgență;

Contract de concesiune de lucrări publice - contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de lucrări, cu deosebirea că în contrapartida lucrărilor executate, contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite;

Contract de concesiune de servicii - contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de servicii, cu deosebirea că în contrapartida serviciilor prestate, contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite;

Contractant - ofertantul care a devenit, în condițiile legii, parte într-un contract de achiziție publică;

Documentație de atribuire - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

Drept special sau exclusiv - dreptul care rezultă din orice formă de autorizare acordată, conform prevederilor legale sau ca urmare a emiterii unor acte administrative, de o autoritate competentă și care are ca efect rezervarea desfășurării de activități în domeniul anumitor servicii publice numai de către una sau de către un număr limitat de persoane, afectând în mod substanțial posibilitatea altor persoane de a desfășura o astfel de activitate;

Fonduri publice - sume alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din *Legea nr. 500/2002* privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;

Întreprindere publică - persoana juridică ce desfășoară activități economice și asupra căreia se exercită direct sau indirect, ca urmare a unor drepturi de proprietate, a participațiilor financiare sau a regulilor specifice prevăzute în actul de înființare a întreprinderii respective, influența dominantă a unei autorități contractante, astfel cum este definită aceasta la art. 8 lit. a), b) sau c); prezumția de exercitare a influenței dominante se aplică în orice situație în care, în raport cu o astfel de persoană, una sau mai multe autorități contractante definite conform art. 8 lit. a), b) sau c) se află, direct ori indirect, în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

- dețin majoritatea capitalului subscris;
- dețin controlul majorității voturilor în organul de conducere, cum ar fi adunarea generală;
- pot numi în componența consiliului de administrație, a organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumătate din numărul membrilor acestuia;

Licitatie electronica - procesul repetitiv realizat după o primă evaluare completă a ofertelor, în care ofertanții au posibilitatea, exclusiv prin intermediul mijloacelor electronice, de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte elemente ale ofertei; evaluarea finală trebuie să se realizeze în mod automat prin mijloacele electronice utilizate;

Mijloace electronice - utilizarea echipamentelor electronice pentru procesarea și stocarea de date care sunt difuzate, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;

Ofertant - oricare operator economic care a depus ofertă;

Ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;

Operator economic - oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări;

Operatorul sistemului electronic de achiziții publice - persoană juridică de drept public care asigură autorităților contractante suportul tehnic destinat aplicării, prin mijloace electronice, a procedurilor de atribuire;

Procedură de atribuire - etapele ce trebuie parcurse de autoritatea contractantă și de către candidați/ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul de achiziție publică să fie considerat valabil; procedurile de atribuire sunt: licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv, negocierea, cererea de oferte, concursul de soluții;

Propunere financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

Propunere tehnică - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;

«scris» sau «în scris» - orice ansamblu de cuvinte și cifre care pot fi citite, reproduse și apoi comunicate. Acest ansamblu poate include și informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

Sistemul electronic de achiziții publice - SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire;

Tratat - Tratatul pentru înființarea Comunității Europene, încheiat la 25 martie 1957, cu modificările și completările ulterioare;

Vocabularul comun al achizițiilor publice - CPV - desemnează nomenclatorul de referință aplicabil contractelor de achiziție publică, adoptat prin Regulamentul nr. 2.195/2002/CE al Parlamentului European și al Consiliului, privind vocabularul comun al achizițiilor publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 340 din 16 decembrie 2002, asigurând corespondența cu alte nomenclatoare existente;

Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare.



Germania, regiunea Rheinland Pfalz:

Centrul Euro Info Trier DE 126

Camera de Comerț Trier

Bahnhofstrasse 30-32, 54292 Trier

Tel: +49-651-9756711, **Fax:** +49-651-9756733

E-mail: brueggebors@eic-trier.de

Web: www.eic-trier.de



România, regiunea Nord-Vest:

Fundația Centrul pentru Dezvoltarea

Întreprinderilor Mici și Mijlocii

Centrul Euro Info Baia Mare Ro824

B-dul Traian nr. 9/16, 443211 Baia Mare

Tel/Fax: +40-262-224870

E-mail: euroinfo@cdimm.org

Web: <http://euroinfo.cdimm.org>



România, regiunea Vest:

Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara

Centrul Euro Info Timișoara RO823

Piața Victoriei nr. 3, 300030 Timișoara

Tel/Fax: +40-256-219173

E-mail: euroinfo@cciat.ro

Web: <http://eic.cciat.ro>